

ПРОТОКОЛ
заседания территориальной комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании
Приуральский район

17 марта 2020 года

№5-ТК

с.Аксарка

Руководитель заседания: Беляев А.И. – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Приуральский район, председатель комиссии;

Секретарь заседания : Вылко Е.Н.- начальник отдела организационного и документационного обеспечения.

Члены комиссии:

Шлапакова В.Г. – заместитель Главы Администрации муниципального района;

Шестакова Н.В.- заместитель Главы Администрации муниципального района;

Шоля А.В.- заместитель Главы Администрации муниципального района;

Лаптандер Ю.В. – начальник отдела агропромышленного комплекса и делам КМНС;

Орманжи С.В. –начальник информационно-аналитического управления;

Торопов Н.А. –заместитель начальника информационно-аналитического управления;

Борисова Р.В.- заместитель начальника управления экономики;

Шудегова И.В.- уполномоченный по проведению ВПН 2020 на территории Приуральского района;

Ислямов А.В. – Председатель ТИК Приуральского района;

Бешкильцев С.В.- начальник отдела предоставления услуг в селе Аксарка Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Сороквашина О.А. - начальник отдела ЗАГС Приуральского района службы записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа;

Скляр И.С. – директор муниципального учреждения «Информационное агентство «Приуралье».

ПОВЕСТКА:

1. О проведении досрочного этапа ВПН-2020 на территории муниципального района
Докладчики: Беляев А.И.
 2. Разное
-

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вступительное слово Беляева А.И.

1.СЛУШАЛИ: Беляева А.И., Шудегову И.В.

РЕШЕНИЕ:

1.1.Информацию докладчиков принять к сведению.

1.2. Начальнику отдела агропромышленного комплекса и делам малочисленных народов Севера (Лаптандер Ю.В.), Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.), Председателю ТИК Приуральского района (Ислямов А.В.) подготовить отредактированный Организационный план мероприятий по проведению досрочного этапа ВПН-2020 на территории муниципального района.

Срок исполнения: до 19 марта 2020 года

1.3. Секретарю заседания (Вылко Е.Н.) подготовить письмо в адрес Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о возможности выделения рабочего места в с.Аксарка.

Срок исполнения: до 18 марта 2020 года

Председатель



А.И.Беляев